

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Белгородской области - начальник
департамента финансов и
бюджетной политики области

Приказ
от 14.02.2019 **№** 31



В. Боровик

У С Т А В
областного государственного казенного учреждения
Белгородской области «Центр бухгалтерского учета»

г. Белгород

2019 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр бухгалтерского учета» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 03 декабря 2018 г. № 631-рп «О создании областного государственного казенного учреждения Белгородской области «Центр бухгалтерского учета».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным казенным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области и Учредитель в пределах их компетенции.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр бухгалтерского учета».

Сокращенное наименование: ОГКУ «Центр бухгалтерского учета».

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 308009, г. Белгород, пр. Славы, д. 35.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта органов исполнительной власти,

государственных органов и государственных учреждений Белгородской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов исполнительной власти, государственных органов и государственных учреждений Белгородской области.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение организации бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и формирование отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- организация бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской) информации о деятельности обслуживаемых органов исполнительной власти, государственных органов и государственных учреждений Белгородской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов;

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

- осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

- осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей;

- составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством;

- осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения сметы расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, обязательств;

- принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;

- открытие, закрытие лицевых счетов в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области и органах Федерального

казначейства и осуществление операций по ним;

обработка первичной документации, достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

участие в разработке и формировании учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности органов исполнительной власти, государственных органов и государственных учреждений Белгородской области;

хранение бухгалтерских документов, регистров учета, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке;

разработка правил документооборота и технологий обработки учетной информации;

комплектование, хранение, учет и использование архивных документов по бухгалтерскому учету, образовавшихся в процессе деятельности органов исполнительной власти, государственных органов и государственных учреждений Белгородской области.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

средства бюджета Белгородской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Белгородской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области в установленном порядке.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, может быть изъято в установленном порядке.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в УФК по Белгородской области и Департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим уставом.

4.2. Для осуществления своей уставной деятельности учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (государственное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Белгородской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям и осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, за качественное выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;

соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

учувствовать в проведение инвентаризации активов и обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление первичных бухгалтерских документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на

счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанного работника, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;

не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Белгородская область в лице Учредителя.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и правовыми актами Белгородской области;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном правовыми актами Белгородской области;

согласование штатного расписания Учреждения;

принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и правовыми актами Белгородской области.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Белгородской области, на основании трудового договора.

5.4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда;

осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области и настоящему Уставу.

7. Контроль и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, формирует бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов

Должность Заместитель Губернатора
Белгородской области – начальник
департамента финансов и бюджетной
политики области

Подпись

/В.Ф. Боровик



Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1193123005129
ГРН 15 февраль 19
Должность зам. н.п.
Подпись [подпись]
М.П. [подпись]
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Согласовано с департаментом имущественных и земельных
отношений Белгородской области в системе электронного документооборота,
«11» февраля 2019 г., № 1755626