

Основные положения Единая учетная политика для целей бюджетного (бухгалтерского) учета

1. Общие положения

1.1. Единая учетная политика для целей бюджетного (бухгалтерского) учета сформирована в целях централизации бюджетного (бухгалтерского) учета в органах исполнительной власти, государственных органах и государственных учреждениях Белгородской области, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности областному государственному казенному учреждению Белгородской области «Центр бухгалтерского учета».

1.2. Единая учетная политика для целей бюджетного (бухгалтерского) учета разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ);

- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ);

- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Закон № 54-ФЗ);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее – СГС «Аренда»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее – СГС «Представление отчетности»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по займам», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее – СГС «Затраты по займам»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденный приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310 н (далее – СГС «Биологические активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Концессионные соглашения», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н (далее – СГС «Концессионные соглашения»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденный приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н (далее – СГС «Государственная казна »);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н).
- Приказ Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);
- Приказ Минфина от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета"» (далее — СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н);
- Приказ Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н);

– Письмо Минфина России от 22 декабря 2025 г. N 02-07-09/124784 "О методических рекомендациях по применению СГС "План счетов бюджетного учета"(далее – Методические рекомендации N 02-07-09/124784)

– Письмо Минфина России от 22 декабря 2025 г. № 02-07-08/124785 "О методических рекомендациях по применению СГС "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"(далее – Методические рекомендации № 02-07-08/124785)

– Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н);

– Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н);

– Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);

– Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание № 5348-У);

– Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее – Методические рекомендации № АМ-23-р);

– Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее – Порядок № 82н);

– Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее – Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

Термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учетная политика	Единая учетная политика для целей бюджетного (бухгалтерского) учета
Центр учета	Областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр бухгалтерского учета»
Заказчик	Орган исполнительной власти, государственный орган и государственное учреждение Белгородской области, передавшие функции по ведению бюджетного (бухгалтерского учета) и формированию отчетности
Первичный учетный документ	Документ, подтверждающий факт хозяйственной жизни
Бухгалтерский учет	Бюджетный (бухгалтерский) учет
КБК	1-17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
Х	Символ, замещающий цифру в зависимости от того, в каком разряде номера счета бухгалтерского учета стоит обозначение: – 18 разряд - код вида финансового обеспечения (деятельности)

1.3. Бухгалтерский учет ведет Центр учета на основании заключенного Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности органов исполнительной власти, государственных органов и государственных учреждений Белгородской области (далее - Соглашение).

Основание: ч. 3.1 ст. 7 Закона № 402-ФЗ, п. 22 СГС «Единый план счетов» № 121н, п. 8 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.4. Учетная политика является обязательной для применения всеми Заказчиками, передавшими функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности.

Основные положения Учетной политики являются публичными, и раскрытие отдельных ее положений осуществляется на официальном сайте Центра учета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://cbu.belregion31.ru/>.

1.5. Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому. Внесение изменений в Учетную политику осуществляется в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

Основание: п. 5, 6 Закона № 402-ФЗ.

2. Организация учетной работы

2.1. Технология обработки учетной информации

2.1.1. Бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом с применением единого централизованного комплекса бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности «АЦК-Бюджетный учет» (далее – ЕЦК).

База данных системы ЕЦК расположена в региональном центре обработки данных.

Основание: п. 22 СГС «Единый план счетов» № 121н,

2.1.2. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности ежедневно производится сохранение резервных копий базы данных ЕЦК.

Основание: п. 24 СГС «Единый план счетов» № 121н, п. 33 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета».

2.2. Общие правила документооборота

2.2.1 Взаимодействие Центра учета с Заказчиком осуществляется посредством передачи документов в форме скан-образов, документов в электронном виде, в виде электронных кадровых документов, в виде структурированных документов посредством ЕЦК, либо в СЭД, либо предоставления оригиналов первичных (сводных) учетных документов на бумажном носителе, если такое требование установлено на законодательном уровне.

2.2.2.Руководитель Заказчика обеспечивает:

-доступ в систему ЕЦК лицам, участвующим в оформлении и подписании документов и автоматической генерации простой электронной подписи;

-получение квалифицированной электронной подписи (далее-КЭП) лицам, участвующим в оформлении и подписании документов в электронном виде.

2.2.3. Первичные (сводные) учетные документы представляются в Центр учета в соответствии с Графиком документооборота.

Основание: п. 22 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета», п.п. «д» п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.2.4. Формирование журналов операций осуществляется в форме электронного документа ежемесячно с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи в соответствии со следующей нумерацией:

Таблица № 1

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»

2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8-мо	Журнал по прочим операциям формирования входящих остатков следующего финансового года
8-ош	Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)
10	Журнал операций межотчетного периода

Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно;

Журнал операций (ф. 0509213) по исправлению ошибок прошлых лет по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету.

Журналы операций (ф. 0504071) ведутся отдельно по кодам финансового обеспечения.

Журналы формируются ежемесячно в последний день месяца.

– карточка учета капитальных вложений в нефинансовые активы (ф. 0509211) открывается датой начала формирования вложений (инвестиций) в объект (группу объектов) капитальных вложений и закрывается датой прекращения признания в учете капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, но не ранее даты государственной регистрации права собственности на объекты нефинансовых активов, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется такая регистрация;

– карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214) открывается при признании (принятии к бухгалтерскому учету) объекта права пользования активом, закрывается при прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объекта права пользования активом;

– инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) открывается при признании (принятии к бухгалтерскому учету) объекта имущества инвентарным объектом нефинансового актива и закрывается при списании объекта нефинансового актива

– инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) открывается при признании (принятии к бухгалтерскому учету) объекта имущества инвентарным объектом нефинансового актива и закрывается при списании объекта нефинансового актива;

– книга учета бланков строгой отчетности формируется ежегодно, в последний рабочий день года;

– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Карточка учета капитальных вложений в нефинансовые активы, карточка учета права пользования нефинансовым активом, инвентарная карточка учета нефинансовых активов, инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов формируются по запросу Заказчика и (или) на дату закрытия подписываются ЭП ответственным исполнителем отдела учета нефинансовых активов и хранятся в архиве регистров учета ЕЦК. Опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек формируются и предоставляются в электронном виде по запросу Заказчика;

Основание: п. 23-25 СГС «Единый план счетов» № 121н, Приказ Минфина России № 52н., Приказ Минфина России № 61н

2.2.5. Главная книга (ф. 0504072) формируется отдельно по каждому Заказчику.

2.2.6 Регистры бухгалтерского учета передаются Заказчику в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью ответственными сотрудниками в срок, предусмотренный Графиком документооборота.

2.2.7. Особенности применения первичных документов:

– табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется путем отражения фактических затрат рабочего времени;

– для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативных правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает Комиссия по поступлению и выбытию активов;

Основание: п. 54 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета».

2.2.8. Табель (ф. 0504421) применяется для учета фактических затрат рабочего времени.

При заполнении Табеля (ф. 0504421) применяются условные обозначения, утвержденные Приказом Минфина России № 52н.

2.3. Формирование рабочего Плана счетов

2.3.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с СГС № 121н, № 132н, 133н (приложение № 3).

Основание: п. 2, 22 СГС «Единый план счетов» № 121н, п. 19 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета», п.п. «б» п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.3.2. Кроме балансовых счетов, утвержденных в СГС «Единый план счетов» № 121н, Центр учета применяет забалансовые счета учета (приложение № 4).

Основание: п.220 СГС «Единый план счетов» № 121н, п. 19 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета».

Органы власти, казенные учреждения

При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1-26 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Таблица № 3

Разряд номера счета	Код
1–17	Код доходов бюджетов (КДБ); Код расходов бюджетов (КРБ); Код источников финансирования дефицита бюджетов (КИФ)
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) 1 - бюджетная деятельность; 3 - средства во временном распоряжении;
19-23	Код синтетического, аналитического учета
24–26	коды КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н

Основание: п. 10 СГС «Единый план счетов» № 121н, п. 9 СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н.

Бюджетные учреждения

При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1-26 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Таблица № 4

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: – аналитической группе подвида доходов бюджетов; – коду вида расходов; – аналитической группе вида источников финансирования

	дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидия на выполнение государственного задания; 5 – субсидии на иные цели
19-23	Код синтетического, аналитического кодов
24–26	Коды КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным Приказом Минфина от 29.11.2017 года № 209н

Разряд 5-14 применяется для отдельного учета по коду целевой субсидии.

По кодам вида финансового обеспечения «4» и «5» в 5-14 разряде используется код целевой статьи.

Основание: . 10 СГС «Единый план счетов» № 121н, п. 8 СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н.

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме Центр учета ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии с СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н.

Основание: п. 2, 22 СГС «Единый план счетов» № 121н.

Автономные учреждения

При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1-26 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Таблица № 5

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: – аналитической группе подвида доходов бюджетов; – коду вида расходов; – аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

	3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидия на выполнение государственного задания; 5 – субсидии на иные цели
19-23	Код синтетического, аналитического учета
24–26	Коды КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н

По кодам вида финансового обеспечения « 4 » и « 5 » в 5-14 разряде используется код целевой статьи.

Основание: 10 СГС «Единый план счетов» № 121н, п. 8 СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н.

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме Центр учета ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии с СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н.

Основание: п. 2, 22 СГС «Единый план счетов» № 121н.

3. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

Инвентаризация проводится в порядке, установленном в приложении к Учетной политике.

4. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

4.1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Заказчика. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты заместитель директора - главный бухгалтер Центра учета на основе своего профессионального суждения.

5. Способы ведения бухгалтерского учета

5.1. Нефинансовые активы

5.1.1. Нефинансовые активы для целей настоящего раздела – основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи).

5.1.2. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости, полученных в результате обменных операций признается.

5.1.3. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании), осуществляется на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 35 СГС «Основные средства».

5.1.4. Передача объектов нефинансовых активов внутри сектора государственного управления, а также другим организациям, которые созданы на базе государственного и муниципального имущества, отражается по балансовой стоимости с одновременной передачей сумм начисленной амортизации. В случае передачи нефинансовых активов организациям сектора государственного управления передаче подлежит убыток от обесценения.

Основание: п. 24 СГС «Основные средства»

5.1.5. Поступление нефинансовых активов из казны в оперативное управление Заказчика оформляется Акт приема-передачи (ф. 0510448). Акт приема-передачи (ф. 0510448) в обязательном порядке должен содержать информацию о периоде нахождения объекта в составе имущества казны.

5.2. Основные средства

5.2.1. Центр учета учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь на основании решения Комиссии Заказчика по поступлению и выбытию активов.

5.2.2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, а также включенных в документацию к активу рекомендаций производителя в порядке, установленном пунктом 35 СГС «Основные средства».

5.2.3. Срок полезного использования и код объектов основного средства согласно общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ) устанавливает Комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с СГС «Основные средства».

5.2.4. Инвентарным объектам стоимостью свыше 10 тыс. руб. присваивается уникальный инвентарный номер из десяти знаков. Инвентарный номер присваивается сквозным способом в автоматическом порядке.

Основание: п. 9 СГС «Основные средства».

5.2.5. Начисление амортизации осуществляется линейным методом 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия актива к учету на все объекты основных средств и производится ежемесячно до полного погашения стоимости либо выбытия объекта.

Основание: п. 33, 36, 37 СГС «Основные средства».

5.2.6. Отнесение имущества к категории особо ценного имущества определяет Комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола Комиссия по поступлению и выбытию активов или распорядительного акта Заказчика. Протокол комиссии или распорядительный акт Заказчика предоставляется в Центр учета не позднее 5 рабочих дней после окончания финансового года.

5.2.7. Основные средства стоимостью до 10 тыс. руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Основание: п. 39 СГС «Основные средства», п. 261 СГС «Единый план счетов» № 121н.

5.2.8. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной Комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета», п. 31.

5.2.9. Выбытие основных средств оформляется Актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), утратившие способность приносить экономические выгоды (полезный потенциал), непригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции:

– в условной оценке 1 руб. за 1 объект.

5.2.10. Консервация (расконсервация) объекта основных средств оформляется Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) с приложением распорядительного акта Заказчика.

5.2.11. На счет 01.11 «Недвижимое имущество в пользовании» учитываются объекты нефинансовых активов, по которым сформированы капитальные вложения, согласно утвержденного Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14), но документы о регистрации права собственности не получены (право оперативного управления, право постоянного (бессрочного) пользования).

Основание: п. 221 СГС «Единый план счетов» № 121н.

5.2.12. Библиотечный фонд Заказчика, за исключением периодических изданий, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования.

Библиотечный фонд, за исключением периодических изданий, относится к группе основных средств "Основные средства, не включенные в другие группы" и учитывается на счете 101 08 "Прочие основные средства".

Основание: п. 7, п. 8 Стандарта "Основные средства", п. 3 Методических рекомендаций по применению Стандарта "Основные средства".

Объектам библиотечного фонда инвентарные номера не присваиваются и индивидуальные инвентарные карточки не заводятся.

Основание: п. 5 СГС «Единый план счетов» № 121н.

5.2.13. В случае необходимости списания исключенных объектов библиотечного фонда, учитываемого единым инвентарным объектом, Комиссией по поступлению и выбытию активов может быть принято решение о частичной ликвидации библиотечного фонда. При частичной ликвидации списывается (выбывает) только определенная часть (составляющая) без полного разбора самого объекта, с соответствующим уменьшением его первоначальной (балансовой) стоимости на стоимость выбывающей части.

Пришедшие в негодность объекты библиотечного фонда в связи с физическим или моральным износом с момента списания их с балансового учета до момента утилизации отражают на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" в условной оценке: 1 объект, 1 рубль .

Основание: 223 СГС «Единый план счетов» № 121н.

5.3. Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения

5.3.1. Для целей ведения бухгалтерского учета и раскрытия информации в отчетности объектами учета аренды не являются:

– объекты, полученные/переданные в рамках договора оказания услуг в соответствии со статьей 779 ГК РФ.

Основание: письмо Минфина России от 19.04.2018 № 02-07-05/26416;

– земельные участки по соглашениям об установлении сервитута.

Основание: п. 2 СГС «Аренда»;

– объекты по договорам социального найма.

Основание: п. 2 СГС «Аренда»;

– находящиеся в пользовании учреждения материальные объекты нефинансовых активов, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно-техническому обеспечению иных учреждений (органов власти), созданных собственником имущества, и осуществлению содержания государственного (муниципального) имущества.

Основание письмо Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464;

– имущество, в случае если передача его в безвозмездное пользование является неотъемлемым условием соблюдения требований законодательства.

Основание: письма Минфина России от 31.08.2018 № 02-07-10/62448, от 19.09.2018 № 02-07-10/67168, от 27.09.2018 № 02-07-10/69410;

– объекты при наличии распорядительных документов о передаче их пользователю (арендатору) в целях использования им указанного имущества в рамках выполнения функций (полномочий), без возложения на пользователя

(арендатора) имущества обязанности по его содержанию, и (или) при наличии организационно-распорядительных документов у арендодателя указанного имущества, возлагающих на него функции по содержанию такого имущества, в бухгалтерском учете пользователя (арендатора).

Основание: письмо Минфина России от 13.06.2018 № 02-07-10/40429;

– объекты, полученные по распоряжению собственника из имущества казны в безвозмездное пользование.

Основание: письмо Минфина России от 14.09.2018 № 02-07-10/66285;

– иные объекты, полученные/переданные в пользование, в случае если экономическая сущность хозяйственных операций, возникающих в рамках вышеуказанных отношений, не связана с предоставлением имущества для целей извлечения выгод (доходов) от его использования и/или не влечет несения расходов.

Основание: письма Минфина России от 14.09.2018 № 02-07-10/66285, от 19.09.2018 № 02-07-10/67168.

При возникновении перечисленных объектов они отражаются:

– в учете получателя – на забалансовом счете 01 по стоимости, указанной передающей стороной в передаточных документах;

– в учете передающей стороны – на балансовых счетах 0.101.00 и одновременно на забалансовом счете 26 (при передаче в безвозмездное пользование) по их балансовой стоимости (части балансовой стоимости – при передаче в пользование части объекта).

5.3.2. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен – как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

Основание: п. 26 СГС «Аренда».

5.3.3. Договоры безвозмездного пользования, заключенные в соответствии со ст. 610 ГК РФ на неопределенный срок, считаются договорами операционной аренды, заключенными на остаток срока планирования финансово-хозяйственной деятельности с момента заключения такого договора.

5.3.4 Имущество по договору безвозмездного пользования принимается к учету согласно акту приема-передачи (приложение к договору безвозмездного пользования) или Акту о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

5.4. Имущество казны

5.4.1. В составе имущества казны бухгалтерскому учету подлежат объекты нефинансовых активов, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и учтенные в реестре государственной

собственности Белгородской области, которые не закреплены за областными государственными унитарными предприятиями и областными государственными учреждениями.

В составе имущества казны учитываются следующие объекты: недвижимое имущество, движимое имущество, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы.

5.4.2. Отражение в бухгалтерском учете операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества казны осуществляется ежемесячно на основании Уведомления о включении объектов нефинансовых активов имущества казны в Реестр государственной собственности Белгородской области и Уведомления об исключении объекта нефинансовых активов имущества казны из Реестра государственной собственности Белгородской области, утвержденного департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

5.4.3. При передаче имущества из казны в оперативное управление или хозяйственное ведение областного государственного учреждения или областного государственного унитарного предприятия, а также в другой уровень собственности в распорядительном документе о передаче и (или) передаточном акте должен быть указан период нахождения объекта в составе казны для дальнейшего доначисления суммы амортизации получателем имущества.

5.4.4. Материальные запасы в составе имущества казны передаются по стоимости каждой единицы.

5.5. Нематериальные активы

5.5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов (далее – НМА), в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Основание: п. 6 СГС «Единый план счетов» № 121н.; п. 6, 9 СГС "Нематериальные активы".

5.5.2. Срок полезного использования нематериального актива определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в нем, срока действия прав на актив и контроля над ним, документальных ограничений срока его использования, а также срока полезного использования непосредственно связанного с ним иного актива.

Основание: п. 27 СГС «Нематериальные активы»

5.5.3. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215)

Основание: п. 9 «Единый план счетов» № 121н

5.5.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Основание: п. 28, 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

5.5.5. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать НМА, ежегодно определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

5.6. Непроизведенные активы

5.6.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством Российской Федерации (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Основание: п. 6 СГС «Непроизведенные активы».

5.6.2. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (например, лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

Основание: п. 36, 52 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета», п. 9 СГС «Учетная политика», письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628.

5.6.3. Справедливая стоимость земельного участка, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, на которые не разграничена государственная собственность и которые не внесены в ЕГРН, рассчитывается на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, который внесен в ЕГРН.

Основание: пункты 17 СГС «Непроизведенные активы»

5.6.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется Заказчиком ежегодно, перед составлением годовой отчетности.

Основание: п. 36 СГС «Непроизведенные активы»

5.7. Материальные запасы

5.7.1. Заказчик учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 18-19 порядка применения единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов СГС «Единый план счетов» № 121н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

5.7.2. Товары, переданные в реализацию, отражаются по фактической (средней фактической) стоимости без обособленного учета торговой наценки (торговой скидки).

5.7.3. Коэффициент торговой наценки, ее применение утверждается распорядительным актом руководителя Заказчика.

Основание: п. 30 СГС «Запасы».

5.7.4. Списание материальных запасов производится по средней стоимости.

Основание: п. 42 СГС «Запасы».

5.8. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

5.8.1. Данные о справедливой стоимости (рыночной цене) безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены Комиссией по поступлению и выбытию активов документально.

5.8.2. В случае поступления объектов нефинансовых активов в рамках расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями (филиалами), с которыми производится сверка взаимных расчетов для (свода) консолидации бухгалтерской (финансовой) отчетности, полученные объекты нефинансовых активов первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видов имущества, что и у передающей стороны. Впоследствии, если Комиссией по поступлению и выбытию активов на основании действующего законодательства и положений настоящей Учетной политики будет принято решение об иной классификации полученного имущества, то порядок учета может быть изменен.

5.8.3. При поступлении нефинансовых активов от организаций государственного сектора нефинансовые активы принимаются по балансовой (фактической) стоимости с одновременным принятием к учету (в случае наличия) суммы начисленной на объект амортизации.

5.8.4. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно (за исключением получения от организаций бюджетной сферы), Комиссия по поступлению и выбытию активов устанавливает срок полезного использования:

- с учетом информации, предоставленной контрагентом о сроке фактической эксплуатации передаваемого нефинансового актива;
- с учетом ожидаемого срока использования нефинансового актива в учреждении и выявленного физического износа объекта.

Начисление амортизации осуществляется исходя из определенной Комиссией по поступлению и выбытию активов справедливой стоимости нефинансового актива и установленного срока полезного использования.

5.9. Учет товаров и готовой продукции

5.9.1. В составе материальных запасов обособленно учитываются товары – материальные ценности, приобретенные Заказчиком для продажи. На соответствующем счете КБК Х.105.38.000 «Товары – иное движимое имущество учреждения» /

Поступление товара в розничную торговлю учитывается по фактической (средней фактической) стоимости.

Отпуск товара со склада производится на основании Требования – накладной (ф. 0510451).

При реализации товар списывается по фактической (средней фактической) стоимости.

Учет готовой продукции ведется на счете КБК Х.105.37.000 по фактической себестоимости. Плановая себестоимость не применяется.

6. Формирование себестоимости оказываемых услуг, выполненных работ, произведенной продукции бюджетными и автономными учреждениями

6.1. Общие положения

6.1.1. Учет операций по формированию себестоимости оказываемых услуг, выполненных работ, произведенной продукции осуществляется на счете КБК Х.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг». Себестоимость определяется отдельно для каждого вида продукции, услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

Основание: п. 39, 40 СГС «Единый план счетов» № 121н.

6.1.2. В целях формирования себестоимости оказываемых услуг, выполненных работ, произведенной продукции группируются следующие виды затрат:

- прямые;
- накладные;
- общехозяйственные.

Основание: п. 40 СГС «Единый план счетов» № 121н.

6.2. Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

6.2.1. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

Основание: п. 28 СГС «Запасы».

6.2.2. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

Основание: п. 28 СГС «Запасы».

6.2.3. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

Основание: п. 28 СГС «Запасы».

Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

Основание: п. 28 СГС «Запасы».

6.2.4. Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:

– в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца;

– в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца.

Основание: п.20, 28, 33 СГС «Запасы».

6.2.5. Отчетным периодом по распределению расходов признается квартал.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Общие положения

7.1.1. Центр учета осуществляет принятие к учету и оплату расходов Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящей Учетной политикой, иными локальными нормативными актами и распорядительными актами Заказчика и в пределах утвержденных на текущий год бюджетных ассигнований, предельных объемов финансирования, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.1.2. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, проведение претензионной и исковой работы по возврату дебиторской задолженности осуществляется ответственными специалистами Заказчика. Не позднее окончания отчетного периода (квартал) в Центр учета предоставляется информация о дебиторской задолженности по договорам (контрактам) и подотчетным лицам по которым не предполагается исполнение обязательств в связи с расторжением договорных обязательств (трудовых отношений).

7.2. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами

7.2.1. Задолженность дебиторов по уплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных контрактом (договором), заключенным в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

(далее – Закон № 223-ФЗ) отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором).

7.2.2. Задолженность дебиторов по договорам, заключенным не в рамках регулирования Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика».

7.2.3. В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, и разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Основание: п. 34 СГС «Доходы», письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014.

7.2.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного активам Заказчика, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика».

7.2.5. По дебиторской задолженности, не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива (сомнительная задолженность), создается резерв.

Величина резерва определяется инвентаризационной комиссией отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

7.2.6. Зачет налогов, пеней, штрафов осуществляется на основании Справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1120502).

7.2.7. Начисление налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога по упрощенной системе налогообложения, налога на имущество, земельного налога, транспортного налога в бухгалтерском учете осуществляется на основании расчета и оформляется бухгалтерская справка (ф. 0504833), подписанная исполнителем и заместителем директора – главным бухгалтером Центра учета.

7.3. Расчеты с подотчетными лицами

7.3.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании:

– Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512);

– Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513);

- Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515);
- Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);
- Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521).

7.3.2. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок не более 10 рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник Заказчика должен отчитаться в течение 3 рабочих дней.

7.3.3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Заказчика, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом учредителя или Заказчика.

Основание: ст. 168 ТК РФ.

7.3.4. При возвращении из командировки сотрудник представляет Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520) в течение 3 рабочих дней.

Основание: п. 26 постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

7.3.5. Иные расходы связанные со служебной командировкой лиц, замещающих государственные должности Белгородской области, высшего руководящего состава органов власти Белгородской области принимаются Центром учета в сумме фактических расходов при утверждении Отчета о расходах подотчетного лица (ф.0504520). Утверждение Отчета о расходах подотчетного лица (ф.0504520) с суммой иных расходов рассматривается Центром учета как решение, принятое и согласованное нанимателем или уполномоченного им лица.

Возмещение вышеперечисленных расходов осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы .

7.4. Учет пособия на погребение и оплаты дополнительных выходных по уходу за детьми-инвалидами

7.4.1. Оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами учитывается на счете 302.66 в корреспонденции со счетом 303.05.

7.4.2. Задолженность по возмещению от Фонда социального страхования Российской Федерации за текущий год учитывается на счете 209.34 с указанием в 15-17 разряде номера счета с одним из кодов вида расходов 119, 129.

7.4.3. Дебиторская задолженность по возмещению от Фонда социального страхования Российской Федерации за прошлый год в бюджетных и автономных учреждениях отражается на счете 209.34 с указанием в 15-17 разряде номера счета кода 510.

7.4.4. Дебиторская задолженность по возмещению от Фонда социального страхования Российской Федерации за прошлый год в органах власти и

казенных учреждениях отражается на счете 209.36 с указанием в 15-17 разряде номера счета кода 130.

7.5. Расчеты с физическими лицами в натуральной форме

7.5.1. При выплате в пользу физических лиц доходов в натуральной форме (за исключением выплат, связанных с оплатой труда, выплат по договорам гражданско-правового характера) Заказчик предоставляет в Центр учета Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095) с комплектом следующих документов:

- при оплате питания работников в Центр учета предоставляется распорядительный акт руководителя Заказчика об организации питания, ведомость на получение питания, утвержденная руководителем Заказчика с указанием Ф.И.О. работника, суммы и подписи;

- при выдаче прочих доходов в натуральной форме в Центр учета предоставляется ведомость дополнительных доходов физических лиц, которая формируется Заказчиком на основании распорядительного акта руководителя Заказчика, договора дарения, ведомости выдачи (вручения) подарков, иных документов, подтверждающих получение дохода. Ведомость дополнительных доходов предоставляется по доходам, превышающим суммы, установленные налоговым законодательством за налоговый период. Ведомость дополнительных доходов направляется в Центр учета в течение пяти рабочих дней с момента выдачи дохода с приложением распорядительных документов.

В случае непредоставления или несвоевременного предоставления в Центр учета Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095) и Ведомости дополнительных доходов, Заказчик самостоятельно уведомляет налоговые органы в течение срока, установленного налоговым законодательством о невозможности удержания налога на доходы у физического лица – получателя дохода в натуральной форме.

8. Операции по межбюджетным трансфертам, грантам в форме субсидий, субсидиям на выполнение государственного задания, субсидиям на иные цели, прочим субсидиям

8.1. Межбюджетные трансферты, гранты в форме субсидий, субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, прочие субсидии подлежат отражению в учете Заказчика – получателя трансферта (гранта, субсидии) в качестве доходов будущих периодов на основании предоставленных в Центр учета заключенных соглашений или Реестра соглашений на предоставление межбюджетного трансферта (субсидии).

Суммы межбюджетных трансфертов, грантов, субсидий на второй, третий год, следующий за текущим, а также иной очередной год за пределами планового периода подлежат отражению в учете Заказчика – отправителя на основании предоставленных в Центр учета заключенных соглашений, на

основании Реестра соглашений на предоставление межбюджетного трансферта (субсидии) или на основании данных из Закона Белгородской области об областном бюджете на плановый период.

Изменение в течение года показателей доходов будущих периодов от предоставления межбюджетных трансфертов, грантов, субсидий (увеличение, уменьшение) отражается на основании представленного дополнительного соглашения на сумму изменений объема предоставляемых средств или Реестра соглашений на предоставление межбюджетного трансферта (субсидии), скорректированного на сумму изменений.

8.2. Признание доходов будущих периодов доходами текущего финансового года осуществляется на основании:

- отчета о выполнении государственного задания с приложением информации о признании принятых денежных обязательств за отчетный период в суммовом выражении;

- отчета о выполнении условий предоставления субсидии на иные цели, подтверждающего объем принятых и исполненных обязательств в суммовом выражении;

- Реестра признания доходов текущего периода от предоставления межбюджетных трансфертов;

- Извещения о трансферте (ф. 0510453);

- и (или) иного документа, предусмотренного Соглашением для целей отражения в бухгалтерском учете результатов использования субсидии.

8.3. Начисление доходов в виде пожертвований (грантов), безвозмездной финансовой помощи в случае указания цели использования средств, но при отсутствии в договоре требования возврата остатка (или отчета о целевом использовании), производится в текущем отчетном периоде на дату подписания договора.

9. Операции по расчетам с физическими лицами в рамках предоставления пособий, субсидий, публичных нормативных обязательств, прочих выплат

9.1. Отражение в учете начислений по расчетам с физическими лицами производится на основании:

- Реестра начисления пособий, субсидий, публичных нормативных обязательств, прочих выплат, за исключением расчетов, по субсидиям по возмещению недополученных доходов (фактически понесенных затрат);

- и (или) иного документа, предусмотренного соглашением о выплате.

9.2. Перечисление осуществляется на основании:

- Реестра на перечисление пособий, субсидий, публичных нормативных обязательств, прочих выплат;

- и (или) распорядительного акта на перечисление.

9.3 Начисление и перечисление субсидий по возмещению недополученных доходов (фактически понесенных затрат) осуществляется на

основании предоставленного в Центр учета Реестра на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат).

10. Администрирование доходов

10.1. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета осуществляют Заказчики, перечисленные в Перечне главных администраторов доходов областного бюджета, бюджетов муниципальных районов, городских округов, городских поселений, сельских поселений – органов государственной власти Белгородской области, государственных органов и казенных учреждений Белгородской области, а также Заказчики, наделенные полномочиями по осуществлению функций администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации и муниципальных образований на основании распорядительного акта главного администратора.

10.2. Учет плановых (прогнозных) назначений по доходам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым в силу бюджетного законодательства администрирование возложено на Заказчика, осуществляется на основании данных кассового плана по доходам соответствующего бюджета, представляемых Заказчиком в финансовый орган соответствующего бюджета.

10.3. В первичном учетном документе по начислению доходов Заказчик учитывает суммы доходов в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении Заказчиком возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций.

В первичном учетном документе Заказчик указывает в обязательном порядке дату исполнения задолженности для определения ее статуса при последующем наблюдении за сроками исполнения обязательств.

10.4. Контроль за состоянием задолженности с аналитическими данными по плательщикам и без аналитических данных осуществляется ответственными специалистами Заказчика.

11. Порядок списания задолженностей

11.1. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как Комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Основание: п. 227 СГС «Единый план счетов» № 121н, п. 11 СГС «Доходы».

11.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании распорядительного акта Заказчика. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации, решения инвентаризационной комиссии о выявлении

кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, а также руководствуясь обоснованием причин списания Комиссией по поступлению и выбытию активов. Кредиторская задолженность списывается в случае ликвидации юридического лица (смерти физического лица) или в связи с истечением срока исковой давности.

Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии Заказчика:

– по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете;

– по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству Российской Федерации;

– при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: п. 259. 260 СГС «Единый план счетов» № 121н

12. Учет финансовых результатов

12.1. Финансовый результат

12.1.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: п. 25 СГС «Аренда», п.п. «а» п. 55 СГС «Доходы».

12.1.2. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам), срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются доходами текущего финансового года в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента).

Основание: п. 188 СГС «Единый план счетов» № 121н, п. 11 СГС «Долгосрочные договоры».

12.1.3. В отношении платных услуг, договоров подряда по которым срок действия договора не превышает один год, а даты начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, Центр учета не применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

Основание: п. 5 СГС «Долгосрочные договоры».

12.1.4. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- расходы на страхование имущества, гражданской ответственности;
- упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

Основание: п. 189, 191 СГС «Единый план счетов» № 121н.

12.1.5. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 8 к Учетной политике.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика».

13. Санкционирование расходов

13.1. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, плановые назначения, а также внесение в них изменений отражаются в бухгалтерском учете на основании данных, внесенных Заказчиком в систему «АЦК-Планирование», интегрируемых в систему «АЦК-Финансы» с последующей интеграцией в ЕЦК. В случае отсутствия технической возможности внесения данных в систему «АЦК-Планирование» Заказчик предоставляет в Центр учета скан-образ утвержденной бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности.

13.2. Принятие к учету обязательств осуществляется на основании данных, внесенных Заказчиком в систему «АЦК-Госзаказ», «БФТ.Закупки БО» в соответствующем текущем периоде.

13.3. При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, Заказчик обязан оперативно внести изменения в систему «АЦК-Госзаказ», «БФТ.Закупки БО».

На основании внесенных изменений Центр учета проводит соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

13.4. При признании конкурентных закупок несостоявшимися по основаниям, предусмотренным Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, Заказчик предоставляет в Центр учета Протокол о признании конкурентной закупки несостоявшейся либо иной документ, подтверждающий признание конкурентной закупки несостоявшейся.

13.5. По окончании текущего финансового года в случае, если неисполненные бюджетные обязательства планируются к исполнению за счет расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) в следующем финансовом году в объеме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году.

14. Учет отдельных операций

14.1. Учет гарантий

14.1.1. Данные о гарантиях, предоставленных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контракта и обеспечения исполнения гарантийных обязательств в рамках Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, предоставляются Заказчиком ежеквартально не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала. Информация предоставляется в виде Реестра гарантий, а в случае отсутствия гарантий Заказчик письменно уведомляет Центр учета в указанный срок.

Датой окончания действия гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, признается дата исполнения обеспечения обязательств (дата подписания закрывающих контракт документов, дата расторжения контракта).

Датой окончания гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, признается дата окончания срока действия гарантийных обязательств.

Заказчик предоставляет в Центр учета информацию о гарантиях с датой завершения срока гарантии. В случае несовпадения срока окончания гарантии и даты исполнения контракта в Центр учета предоставляется корректировочная информация.

14.2. Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение

14.2.1. Возврат средств, полученных во временное распоряжение, осуществляется на основании письменного обращения руководителя Заказчика, содержащего банковские реквизиты получателя средств.

14.3. Порядок ведения кассовых операций

14.3.1. Заказчик обеспечивает организацию ведения кассовых операций, установленных Указанием № 3210-У, Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» том числе:

- внесение в кассовую книгу ф. 0504514 всех записей, которые должны быть сделаны на основании приходных кассовых ордеров унифицированной формы № КО-1 (далее - приходных ордеров) и расходных кассовых ордеров унифицированной формы № КО-2 (далее - расходных ордеров) (полное оприходование в кассу наличных денежных средств);

- недопущение накопления в кассе наличных денег сверх установленного лимита остатка наличных денежных средств;

- хранение на лицевых счетах, открытых в органах казначейства свободных денежных средств.

14.3.2. Кассовые операции ведутся работником, назначенным приказом руководителя Заказчика, (далее - кассир), с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми он должен ознакомиться под роспись.

14.3.3. Кассовые операции оформляются у Заказчика приходными кассовыми ордерами, расходными кассовыми ордерами (далее - кассовые документы). Приходный кассовый ордер подписывается уполномоченным лицом Заказчика и кассиром. Расходный кассовый ордер подписывается руководителем Заказчика, а также уполномоченным лицом Заказчика и кассиром.

14.3.4. Для учета поступающих в кассу наличных денежных средств и выдаваемых из кассы Заказчика ведется кассовая книга ф.0504514.

15. Применение отдельных видов забалансовых счетов

15.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения и по простой системе.

15.2. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учет ведется по наименованию имущества. Учет ведется по балансовой стоимости.

На забалансовом счете 01.11 «Недвижимое имущество в пользовании» учитываются объекты недвижимости до регистрации права собственности. Учет ведется по стоимости вложений в нефинансовые активы.

15.3. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» подлежит учету имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) или выявления иной целевой функции – в условной оценке один рубль за один объект.

На забалансовом счете 02.04 «Материальные запасы, не признанные активом» учитываются бланки строгой отчетности до уничтожения. Учет ведется в условной оценке один рубль за один объект.

На забалансовом счете 02.33 «Товары на комиссии - иное движимое имущество на хранении» учитываются товары принятые по договорам комиссии по стоимости указанной в договоре.

На забалансовом счете 02.10 «Недвижимое имущество на хранении» учитывается имущество, а именно: жилые здания, нежилые здания и хозяйственные (надворные) постройки, изъятые путем выкупа у собственников при производстве работ по реконструкции, строительству объектов и подлежащие сносу. Учет ведется в условной оценке один рубль за один объект. Учитываются на счете до момента сноса.

15.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» подлежат учету бланки строгой отчетности в разрезе наименований. Учет ведется в условной оценке один рубль за один объект.

15.5. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по контрагентам и сумме задолженности.

15.6. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются призы, знамена, кубки, а также материальные

ценности, приобретенные и предназначенные для награждения (дарения), в том числе ценные подарки и сувениры. Учет ведется по стоимости приобретения.

15.7. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по стоимости приобретения. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях.

15.8. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по контрагентам, идентификаторам обязательств, видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- независимые гарантии;
- поручительства;
- обеспечительный платеж.

На забалансовом счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» учитываются суммы невыясненных поступлений прошлых отчетных периодов. Невыясненные поступления, которые до конца года Заказчику не удалось уточнить, списываются на счет 1.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов». Одновременно указанная сумма подлежит отражению на забалансовом счете 19. Показатели забалансового счета 19 списываются с учета датой их уточнения.

На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения инвентаризационной комиссии.

Списание задолженности с забалансового учета производится на основании решения инвентаризационной комиссии.

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10 тыс. руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества. Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» учитываются приобретаемые Заказчиком книги, брошюры и т.п. для комплектации библиотечного фонда.

На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются объекты, переданные в личное пользование сотрудникам Заказчика. Учет ведется по стоимости приобретения.

На забалансовом счете 29 «Предоставленные субсидии на приобретение жилья» учитывается сумма субсидии на жилье, перечисленная сотруднику Заказчика. Увеличение показателей счета осуществляется при выдаче субсидии на приобретение жилья. Уменьшение забалансового счета осуществляется на основании документов, подтверждающих использование предоставленной сотруднику жилищной субсидии (договор купли-продажи, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество).

На забалансовом счете 30 "Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц" учитываются расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц (при выплатах пенсий, пособий через организации федеральной почтовой связи, платежных агентов).

На забалансовом счете 31 "Акции по номинальной стоимости" учитываются акции по номинальной стоимости органом, осуществляющим полномочия акционера (иным органом). Аналитический учет ведется по количеству, эмитенту и с указанием реестрового номера, присвоенного в реестре имущества.

16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

16.1. Центр учета формирует бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Заказчика в ЕЦК и представляет субъекту консолидированной отчетности в системе сбора, сведения, проверки и консолидации отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации «Парус – Бюджет 8» (Свод 31) (далее — система Сведения).

16.2. В рамках формирования пояснительной записки к бухгалтерской (бюджетной) отчетности, а так же к формам отчетности за месяц, квартал, год Заказчик представляет в Центр учета информацию, характеризующую и анализирующую результаты деятельности учреждения.

16.3. В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается:

– представленная Заказчиком информация об условиях хозяйственной жизни, существующих на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

– информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни учреждения. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

16.4. Подписание годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Заказчика осуществляется электронно в системе Сведения согласно регламента подготовки и передачи отчетности в электронный архив, утвержденного приказом Центра учета от 11 апреля 2025 года № 29-ОД.